

Arsenale Militare Marittimo della Spezia



ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA

REPARTO COMMERCIALE E LAVORAZIONI ESTERNE

Sezione Pianificazione Esecutiva – Nucleo Atti Fascicoli Beni e Servizi

Indirizzo Telegrafico: **MARINARSEN LA SPEZIA**

Mail PEI: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it

Mail PEC: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

AVVISO DI GARA

Oggetto dell'appalto: Fascicolo 26M6006 – SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI ESTERNI DEL FABBRICATO 74 (MAGAZZINO DI TRANSITO) DELL'ARSENALE MILITARE MARITTIMO DELLA SPEZIA

Numero Gara/RdO: 6483391

CIG: BC95B1A534

Amministrazione aggiudicatrice:

ARSENALE M.M. LA SPEZIA – REPARTO COMMERCIALE E LAVORAZIONI ESTERNE

Viale Amendola, 1 – 19121 La Spezia

Decisione di contrarre: n°182 in data 21-07-2026

Riferimenti:

- a. D.Lgs. n°36 del 31 marzo 2023 – “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.
- b. D.Lgs. n°209 del 31 dicembre 2024 – “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”.
- c. D.P.R. n°380 del 6 giugno 2001 – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”.
- d. Decreto Legge n°76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” convertito in Legge 14 settembre 2020, n°120.
- e. Decreto Legge n. 77/2021 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108.
- f. D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 - “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”, come modificato dal D.lgs. n°192 del 9 novembre 2012.
- g. D.Lgs. n. 152 del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) – “Norme in materia ambientale - e s.m.i.”.
- h. Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di servizi per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.
- i. Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di beni per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

- j. PARS025D “Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende” (non allegata alla presente ST ma reperibile/consultabile presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico dell’Arsenale Militare Marittimo della Spezia)”.
- k. Procedura P1-VDA-SAQ-02-A – Controllo e gestione piani di qualità.
- l. D.M. del 22 ottobre 2024 – “Disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell’art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”.
- m. B.I. n 0005713 del 30/03/2026 del RSTA.
- n. Ordine di Servizio (ODS) nr. 367 del 29.01.2026.
- o. GEN-G-001 Ed. 2014 – Istruzioni tecnico / amministrative per l’uso ed il mantenimento degli immobili militari.

1 OGGETTO PRINCIPALE DEL CONTRATTO

Lavori di edilizia presso l’edificio n. 74 (magazzino di transito dell’Arsenale della Spezia), afferenti al settore delle manutenzioni ordinarie e straordinarie ai sensi dell’art. 3 comma 1 del D.P.R. 380/2001, categoria OS6 (Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi).

2 ESIGENZA DA SODDISFARE

In accordo a quanto chiesto con B.I. in riferimento m., è necessario provvedere al ripristino funzionale e al miglioramento delle prestazioni energetiche dell’edificio 74 (magazzino di transito dell’Arsenale della Spezia). Tale obiettivo dovrà essere perseguito mediante la sostituzione dei serramenti attualmente in opera, in ragione del loro avanzato stato di degrado (numerosi vetrate danneggiate o mancanti), che determina infiltrazioni di acqua meteorica, dispersioni termiche e condizioni di rischio per la sicurezza degli occupanti. Il Datore di Lavoro ha già posto in essere tutte le azioni necessarie per la mitigazione dei rischi, tuttavia, sussiste la necessità di eseguire le attività di sostituzione degli elementi in parola al fine di garantire le idonee condizioni di sicurezza e agibilità dei luoghi di lavoro.

Il ricorso all’Industria Privata per le prestazioni in oggetto, così come descritte nella documentazione tecnica, è motivato dalla mancata capacità di intervento della manodopera arsenalizia per poter soddisfare le esigenze in questione.

3 PROCEDURA CHE SI INTENDE ADOTTARE

Fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell’art. 62, comma 2 e comma 5, lett. a, D.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione del servizio in oggetto attraverso procedura di gara.

Preso atto che l’importo dei lavori è superiore a € 150.000 ed inferiore a €1.000.000, la procedura che si intende adottare è quella della **procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti**, ai sensi dell’art. 50, c. 1, lett. c, D.lgs. 36/2023, in possesso di **certificazione SOA per la categoria OS6** in corso di validità.

In particolare, saranno invitati a presentare offerte tutti gli OO.EE. iscritti sulla piattaforma MEPA relativamente all’area merceologica “**OS6 - Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi**” CPV 45421100-5 “Installazione di porte, finestre e componenti connesse”, aventi sede legale all’interno della provincia della Spezia, Genova, Parma.

4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Criteri di valutazione delle offerte

Premesso che la Stazione Appaltante:

- si riserva la possibilità di richiedere ad ogni O.E. eventuali integrazioni, ritenute funzionali/necessarie, alla documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- in caso di omessa o parziale produzione della documentazione richiesta in integrazione, si procederà all’aggiudicazione, previa verifica documentazione, alla seconda migliore offerente secondo il criterio stabilito di aggiudicazione;

ogni O.E. occorrente dovrà presentare la propria offerta in accordo a quanto di seguito specificato:

- in sede di formulazione dell'offerta, la Società dovrà indicare secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 9, D.Lgs. in riferimento a., i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- fornire copia digitale dei listini indicati al § 8.3 della Specifica Tecnica

Si specifica altresì che l'offerta economica dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla procedura**, uno sconto percentuale unico per tutte le attività/forniture indicate nella Specifica Tecnica.

4.2 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del **minor prezzo** (miglior sconto percentuale unico), secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 3, del D.lgs. 36/2023, in quanto trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

La Stazione Appaltante si riserva:

- ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; tale facoltà sarà esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte;
- di procedere all'analisi delle offerte anormalmente basse in accordo all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

4.3 Esclusione automatica offerta anomala

Tenuto conto che verranno invitati i soli OO.EE. in possesso di certificazione OS 6 in corso di validità non si ritiene opportuno applicare la clausola facoltativa, prevista dall'art. 54, comma 1 del D.lgs. 36/2023, dell'offerta anomala

5 TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

In linea con quanto disposto dall'allegato I.3 comma 2, lett. a, del D.Lgs. 36/2023, il termine per la conclusione della procedura negoziata è fissato a nr. 3 mesi dalla pubblicazione del bando/ richiesta di offerta.

In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini suddetti per un massimo di un mese. In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, certificate dal RUP, quest'ultimo, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi.

6 UTILIZZO PIATTAFORME INFORMATICHE

Piattaforma informatica di mediazione CON.S.I.P. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) – M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione).

7 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

7.1 Requisiti generali:

Gli OO.EE. interessati dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 65, D.Lgs. in riferimento a.;
- dare evidenza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto come previsto dall'art. 11, D.Lgs. in riferimento a.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. in riferimento a. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. in riferimento a., la sussistenza dei requisiti di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. in riferimento a. è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n° 165 del 2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla procedura**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n°159/2011.

7.2 Requisiti speciali:

I concorrenti devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla procedura**, dei requisiti indicati di seguito (i documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere caricati sul Sistema o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi).

7.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità, **pena l'esclusione dalla procedura**, l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

7.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Secondo quanto previsto dall'articolo 100, comma 1, lettera b) del D.Lgs. in riferimento a., in considerazione:

1. dei brevi tempi chiesti per l'esecuzione dell'appalto, dettati dall'esigenza della F.A. di impiego del fabbricato 74 in argomento;
2. della necessità discendente di un accesso al credito bancario ovvero di possesso in capo all'O.E. della forza finanziaria richiesta dalle attività elencate nel presente appalto;

l'O.E. dovrà presentare, pena l'esclusione dalla procedura, idonea documentazione (a titolo non esaustivo: contratti, fatture, bilanci depositati) probante il fatturato annuo globale di almeno € 200.000,00, maturato per ciascun anno nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura

7.2.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali

I partecipanti alle procedure di affidamento dovranno dimostrare, secondo quanto previsto dall'art. 100, comma 1, lettera c del D.Lgs. in riferimento a., **pena l'esclusione dalla procedura**, di aver già svolto, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, negli anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando di gara, attività di servizi, appartenenti allo stesso "campo di attività/categoria" di quelle oggetto della presente procedura. Se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, essi possono essere comprovati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti Pubblici, nonché da armatori privati (o loro rappresentanti) nel caso di attività svolte a bordo di navi mercantili.

Per ciascuno dei servizi prestati e per le attività inerenti questo appalto, l'O.E. dovrà produrre la seguente documentazione:

- indicare i nomi, delle figure professionali ritenute adeguate e che verranno impiegate nell'esecuzione di questo appalto;
- descrivere le attrezzature e gli equipaggiamenti tecnici in modo tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità e le misure adottate dal prestatore del servizio per garantire la qualità finale dell'impresa.

7.2.4 Sopralluogo

Obbligatorio, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Prima delle presentazioni delle offerte le Ditte dovranno obbligatoriamente eseguire un sopralluogo tecnico preliminare presso le aree interessate dalle lavorazioni, con proprio personale qualificato e specializzato per prendere visione delle sistemazioni oggetto di intervento.

Le attività di sopralluogo dovranno avvenire, di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche. Al termine verrà rilasciato a cura dell'A.D. un attestato di "eseguito sopralluogo". Per la richiesta dei permessi d'ingresso e per l'esecuzione del sopralluogo presso i siti interessati, i punti di contatto sono:

- segreteria del reparto Servizi Tecnici Arsenale

Tel. 0187/785592 – 0187/784849

LO MONACO Fabio:

DENZA Carlo

e-mail: fabio_lomonaco@marina.difesa.it

carlo_denza@marina.difesa.it

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire con almeno 3 gg. di anticipo.

I permessi d'ingresso verranno rilasciati inoltrando ai punti di contatto la seguente documentazione:

- copia del documento d'identità del personale che effettuerà il sopralluogo;
- copia del libretto di circolazione dell'automezzo.

8 PUBBLICAZIONE

La suddetta procedura negoziale sarà pubblicata sulla pagina web istituzionale "Amministrazione trasparente" della Marina Militare relativa all'Arsenale Militare Marittimo della Spezia al seguente LINK:

https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen_spezia/Pagine/26L0036.aspx

9 RIPARTIZIONE IN LOTTI

Non si ritiene di dover procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti in quanto l'attività ha carattere di intrinseca unitarietà dal punto di vista tecnico-funzionale e prestazionale e non si ritiene possibile separare singole parti di intervento, eventualità che potrebbe rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente complessa dal punto di vista esecutivo, nonché pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto stesso a causa della difficoltà di coordinare i diversi operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti.

10 IMPORTI CONTRATTUALI

L'importo di base palese dalla procedura in argomento ammonta a:

	Importo lavori	Importo sicurezza	Importo lavori e sicurezza	IVA (22%)	Importo totale
Lavorazioni	€ 145.448,70	€ 4.992,72	€ 150.441,42	€ 33.097,11	€ 183.538,53
Attività gruppo 2 (a tetto di budget)	€ 14.544,87	//	€ 14.544,87	€ 3.199,87	€ 17.744,74
Totale	€ 159.993,57	€ 4.992,72	€ 164.986,29	€ 36.296,98	€ 201.283,27

Si precisa altresì che gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso in sede di gara.

11 PRINCIPALI ELEMENTI CONTRATTUALI

11.1 Durata contrattuale/Termini di adempimento

L'atto negoziale sarà efficace per **365 giorni solari** dalla data di stipula dello stesso.

I **termini di adempimento** per la completa esecuzione dei lavori previsti dalla Documentazione Tecnica sono pari a 120 gg.ss. dalla data di messa a disposizione da parte dell'Amministrazione delle aree interessate al netto di eventuali sospensioni e/o proroghe concesse a qualsiasi titolo, a decorrere dalla data del verbale di "inizio attività", per le attività del Gruppo 1. Per le attività del Gruppo 2, i tempi di adempimento, verranno indicati negli specifici ordini.

11.2 Pagamento

Il pagamento delle prestazioni svolte e/o dei materiali forniti sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica che potrà essere emessa solo a seguito dello svolgimento con esito positivo della Verifica di Conformità (**VdC**) [emissione del Certificato di Verifica di Conformità (**CVC**) o del Certificato di Regolare Esecuzione (**CRE**)].

La Società dovrà avere prontamente disponibili i seguenti documenti necessari e funzionali a velocizzare i pagamenti da parte dell'Amministrazione:

- *Comunicazione di inizio lavorazioni*, indicante la data di inizio attività;
- *Certificato di conformità o dichiarazione di eseguito lavorazioni a regola d'arte*;
- *Comunicazione di fine lavorazioni*, indicante la data di fine attività;
- *Comunicazione di ultimazione prestazioni/presentazione al collaudo*, può essere integrata nella comunicazione di fine lavorazioni;
- *Certificato di originalità ovvero di conformità del fornitore ovvero schede tecniche ovvero fattura*: i materiali devono passare dalla giunta ricezione materiali per la redazione della buona esecuzione. In caso la Società non faccia transitare i materiali al controllo è necessario fornire D.D.T. materiali controfirmato dal cliente MMI compreso di data di consegna;
- *Rapporto di Controllo*: la Società stila una relazione riportante, a titolo non esaustivo, le attività fatte, le date di inizi e fine lavorazioni, i materiali impiegati, attrezzature di nolo.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi tecnici previsti dalla Specifica Tecnica saranno sottoposti alla verifica di conformità che sarà condotta in accordo all'art.116 del D.lgs 36/2023 e come descritto nella Sezione III del D.P.R. 15 Novembre 2012, n. 236 (art. da 112 a 117). La verifica di conformità consisterà nell'accertamento dell'esecuzione delle prestazioni secondo quanto stabilito dalla specifica tecnica; conseguentemente al buon esito della verifica, si procederà con l'accettazione delle attività da parte dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

Le verifiche di Conformità saranno effettuate in base ad un cronoprogramma concordato con i delegati M.M. di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche.

In relazione alla comunicazione di ultimazione delle prestazioni relative al contratto in argomento ed allo scopo di poter procedere alla verifica di conformità delle stesse, si rimarca che, qualora al momento della verifica non fosse pervenuta presso la Sezione Verifiche di Conformità di MARINARSEN LA SPEZIA la documentazione necessaria prodotta dalla Società e sopra riportata, si procederà secondo quanto previsto dalla PARS 025D "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende".

Le penali da applicare per il ritardato adempimento dell'esecuzione dei lavori sono stabilite in misura giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale, in misura complessivamente non superiore al 10%, ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. 36/2023.

11.3 Pagamento degli oneri della sicurezza

Gli oneri della sicurezza saranno pagati integralmente (100%), dopo l'emissione del certificato di ultimazione lavori relativo alle prestazioni svolte con esito positivo.

11.4 Revisione prezzi

È ammessa la revisione prezzi ai sensi e per gli effetti dell'art. 60, D.lgs. 36/2023.

11.5 Garanzia

Il contratto prevedrà la clausola di garanzia di **730 gg.ss.**, decorrente dalla data di emissione del Certificato di Verifica di Conformità (**CVC**) o del Certificato di Regolare Esecuzione (**CRE**) per i pezzi sostituiti o i materiali forniti e **365 gg.ss.** per le lavorazioni eseguite

11.6 Cauzione definitiva e garanzia ritiro materiali

L'aggiudicatario, ai fini della stipula deve presentare cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023. In particolare si evidenzia che al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Si rammenta che, ai sensi del richiamato articolo, la garanzia fidejussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La documentazione in parola dovrà pervenire entro i termini indicati dalla S.A., strettamente correlati all'esigenza connessa all'appalto: **la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione all'O.E. che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva dovrà restare attiva fino alla fine del periodo di garanzia, ove previsto.**

Ai sensi dell'art. 105 del DPR n° 236/2012, all'O.E. aggiudicatario potrà essere richiesta speciale cauzione (polizza fidejussoria e dichiarazione di proprietà) valida per tutta la durata contrattuale, da estendere nel corso di eventuali proroghe contrattuali, a copertura d'eventuali furti, incendi, danneggiamenti in genere, perdita totale o parziale dei materiali (eventualmente) affidati per le attività descritte nella Specifica Tecnica, per un importo da definire in fase di esecuzione. L'O.E. aggiudicatario sarà comunque ritenuta responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati durante l'esecuzione delle prestazioni a impianti, sistemazioni, apparecchiature, materiali, ecc. di proprietà della MMI.

La garanzia definitiva prestata coprirà anche il periodo di garanzia di cui al precedente 11.5 e pertanto potrà essere svincolata solo a seguito di Verbale di fine garanzia (che sarà emesso 365 giorni solari dopo l'emissione del CVC / CRE riferito all'ultimo ordine emesso).

11.7 Codificazione

Non applicabile.

11.8 Assicurazione di qualità

Non applicabile.

11.9 Certificazione SOA

L'O.E. dovrà dare evidenza di essere in possesso della certificazione SOA OS6, in corso di validità.

11.10 Sicurezza

In accordo a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008 n° 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” all'articolo 26 “Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”, si riconoscono gli oneri relativi alle predisposizioni della sicurezza e agli apprestamenti necessari per il cantiere (i.e. recinzioni, ponteggi, trabattelli, baracche di cantiere, eventuali protezioni anticaduta se necessari, ...), come da Specifica Tecnica.

Il Piano Operativo della Sicurezza della commessa dovrà essere consegnato dall'O.E. entro 10 giorni solari dalla data di stipula dell'atto negoziale per essere approvato.

11.11 Subappalto/Avvalimento

È previsto il ricorso al subappalto secondo le modalità di cui all'art. 119, D.lgs. 36/2023.

In particolare ai sensi del comma 4, lett. c, art. 119, D.lgs. 36/2023, il ricorso al subappalto è autorizzato solo nel caso in cui all'atto dell'offerta siano stati indicati da parte dell'affidatario i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare; in tal caso, è comunque facoltà dell'O.E. subappaltare durante l'esecuzione contrattuale le opere o i lavori, i servizi o le forniture per le quali è stata fatta richiesta in sede di offerta. Pertanto, qualora l'OE non comunichi in sede di offerta la facoltà di ricorrere all'istituto del subappalto, lo stesso non potrà assolutamente essere autorizzato in fase esecutiva.

11.12 Varie

- La Specifica Tecnica del presente contratto, sarà consultabile sul sito web “Amministrazione Trasparente della Difesa” dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia, nonché presso gli uffici del Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne (R.C.L.E.) oppure presso l'ufficio Relazioni con il pubblico dell'Arsenale MM della Spezia;
- le lavorazioni e le forniture oggetto della Specifica Tecnica dovranno essere effettuate:
 - presso le aree all'interno della Base Navale di competenza di Marinarsen La Spezia;
- l'O.E., pena mancata emissione del Verbale di eseguito lavoro, dovrà provvedere con mezzi propri al raspetto e alla pulizia delle zone di lavoro;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.lgs. 36/2023.

12 ELEMENTI FINANZIARI

12.1 Capitolo e Copertura

Il finanziamento è assicurato sul Cap. 7120/26C E.F. 2026 VSP 300 7120-26C 120PB 68 432-070.

12.2 I.V.A.

La prestazione non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 9, C.1,6 del DPR n°633 del 26/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

13 FUNZIONI TECNICHE:

Ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 4, D.Lgs. in riferimento a., sono stati nominati:

- il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale pro tempore C.V. Alessandro BOZZO quale **Responsabile Unico del Progetto**;
- il Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne pro tempore C.V. Marco RIZZA quale **Responsabile di procedimento per la fase di affidamento**.

Inoltre, considerata la complessità tecnica dell'impresa e della necessità di ricorrere ad una pluralità di competenze, giusta quanto disciplinato dall'art. 114, comma 8, D.lgs. 36/2023 ed in particolare dal art. 32, allegato II.14, D.lgs. 36/2023, si ritiene necessario altresì prevedere la nomina del F.T. Carlo DENZA quale Direttore dei Lavori.

14 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'OE deve produrre la documentazione indicata nei successivi paragrafi.

14.1 Documentazione amministrativa

1. Domanda di partecipazione (generata dal sistema);
2. Integrazione offerta (manodopera, sicurezza, contratto collettivo applicato);
3. DGUE (si raccomanda la compilazione della **parte IV sezioni da A a D** relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, indicati nei para *Condizioni di partecipazione e Assicurazione qualità* del presente Avviso);
4. Dichiarazione relativa al *"patto d'integrità"* di cui alla Legge n°190 del 6 novembre 2012, art. 1 comma 17 e DPR n°62 del 16 aprile 2013;
5. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n°445 del 28 dicembre 2000, e s.m.i. (per gli OE non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con la quale l'OE, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 94-95-96-97-98 del D.lgs. 36/2023;
6. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n°445/2000 e della legge n°136 del 13 agosto 2010, *"Tracciabilità dei flussi finanziari"*;
7. Documento di Identità;
8. Clausola di salvaguardia;
9. Dichiarazione capacità economica e finanziaria;
10. Dichiarazione capacità tecniche e professionali;
11. Attestato di avvenuto sopralluogo;
12. Certificazioni SOA cat. OS6 in corso di validità.

Detta documentazione dovrà essere prodotta esclusivamente sulla piattaforma informatica MEPA in formato PDF e firmato digitalmente, si richiede di **non caricare** documenti in **formato ZIP** firmati digitalmente in quanto generano errori di visualizzazione quando scaricati

14.2 Offerta economica

L'OE dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il sistema un'*Offerta Economica* indicando uno sconto percentuale unico per tutte le attività indicate nella Specifica Tecnica.

Avvertenze

Il presente avviso non sarà in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Difesa e non genererà diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione Difesa si riserva, pertanto, la facoltà in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la presente gara.

IL DIRETTORE f.f.

Contrammiraglio Enrico OLIVO